

福州职业技术学院

福州职业技术学院 2023 年校务信息公开工作报告

为保障师生员工、社会公众、法人和其他组织依法获取学校信息，提高学校工作的透明度，促进依法治校和党风廉政建设。学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把信息公开作为促进依法治校的重要抓手，按照党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和教育部推进教育公开的总体安排，进一步提高政治站位，深化思想认识，压实主体责任，优化工作机制，规范公开内容，加强公开审查，增强服务能力，不断提升信息公开工作质效。根据《教育部办公厅关于做好 2023 年高校信息公开年度报告工作的通知》（教办厅函〔2023〕52 号）以及《教育部高等学校信息公开办法》《福建省校务公开工作暂行规定》《福州职业技术学院校务信息公开实施办法》要求，认真做好信息公开年度报告的编制、发布工作。结合学校 2023 年信息公开工作执行情况，现编制《福州职业技术学院 2023 年校务信息公开工作报告》。本报告中统计数据时间为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日。

一、信息公开工作概述

（一）健全组织管理机构

学校高度重视校务信息公开工作，设立由校长担任组长的校务信息公开领导小组，全面负责学校校务信息公开工作。领导小组下设校务信息公开办公室和监督小组：校务信息公开办公室负责学校校务信息公开工作的具体事务和材料的规范管理；监督小组负责学校校务信息公开工作的具体监督、检查和评议。

（二）完善管理制度与流程

为适应新形势下校务信息公开的工作要求，确保教职员工及社会公众对学校校务充分知情、有序参与、全面监督，2018年7月修订了《福州职业技术学院校务信息公开实施办法》：

一是进一步明确校务信息公开的基本原则以及分类，并以《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》（教办函〔2014〕23号）文件中的事项清单为基础，根据学校目前实际校务公开情况适当修改，增加了部分事项（如立项评奖推荐等信息、校内人员因公出国境情况等）。

二是做好校务信息公开专栏。学校在校园网主页设置了《信息公开》专窗，并明确信息公开类别，确保学校的重大事项及涉及教职工和学生切身利益的事项得到及时分类公开，保障全校师生员工的知情权与民主监督权。

三是规范校务信息公开的方式和程序。在办法中主动公开校务信息的方式以及审批流程、依申请公开校务信息的方式和审批答复流程、公开信息的保密审查工作。在实际工作开展中落实完善信息公开项目审批流程，做到层层审核，责任到位，并在学校OA（办公自动化）系统中开展流程管理，申请审批过程随时可查并存档，确保信息公开的真实性、准确性、及时性。

四是明确加强跟踪督查，针对师生员工对公示期内公示信息的举报或信访，要求公开部门及时做好登记、跟踪督查与反馈工作，将信息公开工作落到实处。

截至 2023 年 10 月 31 日，学校信息公开各项工作运行正常，信息公开咨询、申请以及答复工作均顺利开展。

（三）加强校务信息公开渠道管理

学校积极探索并不断完善信息公开的实现方式和途径，加强信息公开渠道建设，不断拓宽民主决策、民主监督的有效渠道。

一是加强学校门户网站信息公开的管理，设立校务公开、校内文件、通知公告专栏等发布校务公开信息。

二是积极拓宽公开渠道，通过利用福州市人民政府信息公开平台、校内广播、通知公告栏、电子显示屏、微信公众号等校内外媒体以及党员代表大会、教职工代表大会、会议纪要等方式及时发布干部考核、干部任免、职称评聘、评先评优、教育收费、学生奖助贷、基建和修缮工程招投标等校务信息。

三是实行校领导接待日制度，每周三下午由学校领导接待群众来访并做好记录与反馈；通过设置校领导信箱、公布信访电话、公布纪委举报电话和信箱，充分听取意见和建议，维护师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权。

二、主动公开信息情况

按照《实施办法》的要求，以公开为原则，以不公开为例外，主动公开学校校务信息。

（一）主动公开信息情况

2023 年学校通过校园网站主页、校园门户网站等主动公开校务信息 788 项。

（二）主动公开信息的主要内容

1. 公开学校基本信息。在学校网站首页上公开学校概况、学校领导班子情况、校训、组织机构设置、专业建设情况、师资情况等基本办学情况；通过学校内外网公布学校各项规章制度、年度工作计划及重点工作安排等；定期召开教职工代表大会，公开审定学校校务信息公开报告、校领导作工作报告并听取教职工代表的意见建议。

2. 公开招生考试信息。严格按照教育部“六公开”“六不准”实施高校招生要求规范招生管理，透明招生程序。通过学校网站招生信息网和阳光高考平台公布招生章程及特殊类型招生办法、考生个人录取信息查询渠道和方法及录取分数线、专业介绍等信息；依托招生办公室官方微信、官方 QQ 群、招生咨询热线等媒介与考生互动，向考生提供咨询解疑等服务。

3. 公开财务、资产及收费信息。加强财务制度建设，并按要求将学校年度决算情况报告、“三公”经费财政拨款支出预算表等信息在学校网站及福州门户网站上公示；在教代会上公开学校年度财务报告。

4. 公开人事师资信息。学校领导干部根据规定报告个人社会团体兼职情况，因公出国严格履行规定手续并进行公示；根据《福州市事业单位岗位设置管理工作若干问题的处理意见》《福建省实行聘用制事业单位工作人员考核办法（试行）》等规定做好岗位设置与聘用工作；中层干部任免及招聘信息按照规定程序实施并及时在学校网站进行公布；根据《中华人民共和国劳动合同法》《事业单位人事管理条例》等依法依规解决教职工争议，教职工的争议也可以选择通过每周校领导接待日反映并得到解决。

5. 公开教学质量信息。学校网站及教务处网站公布师资建设、专业设置、重大项目管理等教育教学情况。

6. 公开学生管理服务信息。通过学校网站、学生工作处网站及学生手册发布学籍管理办法、学生奖惩制度、学生申诉办法等制度；通过“学生网上办事大厅”实现办事自动化，提高办事效率；学生奖学金、助学金等评审结果按规定进行公示，接受全校师生的监督。建立学校创新创业就业信息网，公布就业政策、创新创业政策、招聘信息、就业服务、创业指导等，助力毕业生就业与创业。

7. 公开学风建设信息。建设学风建设专栏，对学风、教风、学术不端等上级文件进行转发通知，并将年度学风建设工作总结进行公开；严肃处理学术不端行为，利用学校网站、院务公开栏等进行公示。

8. 公开对外交流与合作信息。通过国际教育中心网站“外事之窗”发布对外交流与合作信息、中外合作办学项目，教职工因公出国也严格履行规定手续并进行公示。

9. 公开招标采购信息。按规定对招投标项目进行公示，包括遴选公告、竞标公告、中标公告、流标公告等。

10. 其它需要公开的信息。如项目评审结果公示、学校寒暑假师生就餐安排、值班安排表等信息。

三、依申请公开信息情况和不予公开情况

《实施办法》明确了学校依申请公开的受理机构是党政办公室，并在网站上公开了受理程序、联系方式。2023年1月1日至2023年10月31日，未收到申请公开信息的诉求。学校对涉及国家机密、商业机密、科研机密和个人隐私的信息依法不予公

及国家机密、商业机密、科研机密和个人隐私的信息依法不予公开。

四、对信息公开的评议情况

依据《实施办法》，严格实行校务公开制度，学校通过网站、校务公开栏等形式进行的信息公开工作，并及时做好反馈，得到学校师生员工和社会公众的良好评价。

五、因学校信息公开工作遭到举报的情况

校务信息公开工作得到广大师生的肯定，至今未有被举报的情况。

六、存在的问题与改进措施

目前，在稳步深入推进学校信息公开工作的同时，学校的信息公开工作仍有不足之处，主要表现在：信息公开网站专栏目录索引仍有待完善，信息公开工作长效机制建设有待于进一步建立健全。

学校将认真贯彻落实教育部、教育厅、教育局关于高校信息公开工作的要求，丰富信息公开内容与渠道管理，完善信息发布、审核、统计机制，明确信息公开类别，不断提高信息公开的时效性。同时，进一步加强校园主页信息公开专栏建设，强化信息公开的宣传培训和日常管理，健全信息公开的长效机制。

