

厦 门 医 学 院

厦门医学院 2022-2023 学年信息公开工作年度报告

本年度报告根据《高等学校信息公开办法》（教育部令第29号）文件精神，按照《教育部办公厅关于做好2023年高校信息公开年度报告工作的通知》（教办厅函〔2023〕52号）要求，结合我校2022-2023学年信息公开工作的实际情况编制而成。全文内容包括信息公开工作概述、信息主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、信息公开受到的投诉情况、存在的问题和改进措施等六个部分。报告中所列数据的统计时间为2022年9月1日起至2023年8月31日止。

本报告电子版可从厦门医学院信息公开网站（<https://www.xmmc.edu.cn/xxgkw/>）下载。如对本报告有任何疑问，请联系厦门医学院信息公开办公室（电话：0592-2103085；邮箱：xxgk@xmmc.edu.cn）。

一、信息公开工作概述

2022-2023 学年，厦门医学院以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，把信

信息公开工作作为促进依法治校、推进学校治理体系和治理能力现代化的重要抓手，按照党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和教育部全面推进教育公开的总体安排，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，积极推进信息公开工作提质增效。

（一）聚焦重大事项，深化信息公开

本学年，学校重点聚焦《厦门医学院章程》修订、各系列职称评聘文件修订等重大事项，进一步加大公开力度、扩大公开范围，增强决策的透明度。通过学校官网、信息公开网站面向全体师生医护员工、校友、社会各界人士发布章程修正案意见征求公告，组织召开多场座谈会，广泛听取师生员工对章程修正案、教职员工对职称评聘文件的修订意见。《厦门医学院章程修正案》经学校教代会讨论通过、福建省教育厅核准后，于 2023 年 4 月 1 日通过信息公开网向校内外公开；各系列职称评聘文件待修订、审议后，将通过办公自动化系统（OA）向全体教职医护员工公开。

（二）围绕师生需求，优化公开服务

为畅通师生员工问题反馈渠道，学校建设了“校园小秘书”在线服务平台，服务内容包括智能门锁、人脸识别、校园卡、办公电脑维修以及宿舍、办公室硬件设施报修等事项，办理进度、办理状态、办理结果全流程全环节公开，便于师生员工监督。自 2022 年 10 月底启动以来，平台累计处理 5836 个咨询会话，其中 AI 咨询 4463 个，人工坐席咨询 1373 个；

工单受理服务总创建工单数 791 个，完成工单数 720 个，完成率达 91%。

（三）强化结果运用，落实清单任务

针对近几年，厦门市教育评估研究中心反馈的我校教育领域政务公开校务公开评估情况，学校认真研究各项指标体系，聚焦评估中发现的薄弱环节，对标对表继续抓好信息公开工作，切实做到“以评促改、以评促建、以评促管”。2022 年底，信息公开办公室向各职能部门发布工作提醒，要求各单位对照《高等学校信息公开事项清单》（以下简称《清单》）逐条核查，重点从条目完整性、更新及时性等方面检查公开事项是否到位，对发现的问题及时整改，确保信息公开工作落实到位。

二、信息主动公开情况

2022-2023 学年，学校严格按照《清单》要求，通过学校官网、信息公开网站以及办公自动化系统（OA）等渠道，主动公开清单所列事项。

（一）主动公开信息分类

本学年，学校主动公开的信息共有 10 大项 39 小项，包括：学校简介、学校领导、机构设置、规章制度、招生考试、资产及收费、人才师资、教育教学、科学研究、学生管理、学风建设、校园安全、对外交流与合作等。

学校尚未设立硕博士点，未招收特殊类型学生和留学生，《清单》中的“拟录取研究生名单”“新增硕士、博士学

位授权学科或专业学位授权点审核办法”“来华留学生管理相关规定”等 11 项信息尚无公开内容。

（二）主动公开信息数量

2022-2023 学年，学校网站发布各类通知公告、新闻信息 6136 条，访问量约 476 万人次，较上学年增加了近 56%；通过办公自动化系统主动公开文件 262 份，发布通知公告 665 条；微信、微博、抖音等平台发布信息 2047 条；社会媒体报道我校工作动态 160 余篇；其他平台发布信息 104 条；开展 8 场校领导接待日活动，通过省信访系统、12345 热线、政务云平台及书记、校长信箱等途径办结信访等诉求件 145 件，办结率 100%。本学年，学校召开了第七届教职工代表大会第三次会议、第十六次学生代表大会、第一次团代会以及 2 场新学期工作会议、57 次党委（扩大）会、35 次校长办公会，印发党委文件 119 份、行政文件 246 份、会议纪要 117 份，发布《厦医快讯》30 期、《厦门医学院》校报 10 期。

（三）主动公开信息渠道

1. 网络及微平台：厦门医学院官网、信息公开网、学校内网（办公自动化系统 OA）、学校官方微博、微信公众号以及二级单位子网站、微信公众号、微博、抖音等。

2. 传统媒介平台：《厦门医学院》报、《厦医快讯》、统计报表、会议纪要、资料汇编、宣传橱窗、电子显示屏、校园广播等。

3. 会议平台：学校教代会、学代会、党委会、校长办公

会、专题会、座谈会、研讨会、校领导接待日等。

4. 特色栏目：“校园小秘书”在线服务平台、“为师生办实事”微信群等。

（四）重点领域信息公开情况

1. 学校基本信息、“三重一大”信息

每季度定期对厦门医学院官网中的学校简介进行更新，校领导简介及分工情况、机构设置、教育教学、科学研究、师资队伍等信息根据学校发展实际实时更新。通过会议纪要的形式，在学校办公自动化系统（OA）中向全校教职医护员工公开党委（扩大）会、校长办公会等会议的决策信息。本学年，印发校党委会纪要 57 份、校长办公会纪要 35 份、其他会议纪要 25 份。

2. 组织人事信息

学校组织、人事部门严格落实上级关于干部、人事工作信息公开的有关要求，通过学校官网、办公自动化系统（OA）、校内公示栏、校党委组织部和人事处网站、校外招聘网站等渠道，主动公开校领导社会兼职、中层干部选拔任用、人员招聘、职称评聘等信息。本学年，组织部门更新校领导社会兼职信息 1 批次，发布干部选任通知 2 条、考察预告 3 份、任前公示 3 份、干部任职文件 28 份；人事部门发布招聘简章、聘用人员公示 144 条，发布职称评聘通知、公示 5 条。

3. 教学质量信息

学校每年按规定编写本科教学质量报告和美育工作报

告，本学年报告将于 2023 年底在学校信息公开网向社会公开。本科教学质量报告将公布与本科教学相关的指标数据，如教师、学生的数量及结构，生师比、生均教学科研仪器设备值、生均图书、生均本科教学日常运行支出、学校专业设置与调整情况、课程开设情况、教授主讲本科课程情况等。此外，学校每学期均会组织期初教学秩序检查和上学期教学档案全覆盖检查，校领导及校系督导员、系部负责人等会定期、不定期到教室、实验室听课，教务处会将收集到的问题、意见和建议等以集中通报、书面通知、小程序等方式反馈给教学单位和教师，便于分析问题和整改。

4. 招生信息

一是认真贯彻落实国家、教育部和福建省教育厅有关要求，坚持实施高校招生“阳光工程”，落实招生信息“十公开”。二是强化招生宣传力度，除在学校官网、招生网发布招生章程、招生计划、招生专业等信息外，今年还创新推出校园全景 AR 和“系部主任话招生”系列视频宣讲，让考生和家长更全面了解校园环境、系部和专业情况，报考期间，校园全景 AR 点击量达 5 万余人次。三是做好线上线下咨询答疑，选派 30 余名由系部主要负责人、专业带头人、专业教师和辅导员组成的招生工作组，参加全省各大招生咨询会、走访中学开展点对点宣传 70 余场，累计发出招生宣传册近万册；开通 24 小时招生咨询电话、创建 24 小时微信咨询群，为考生和家长提供全链条全过程咨询答疑服务。四是

招生录取情况等应公开的信息均第一时间通过招生网等多种渠道向社会公布，接受师生员工和社会监督。

5. 财务及收费信息

一是根据国家、省市有关规定，按照《厦门市预决算公开操作规程》的要求，及时在财务处网站公开学校 2023 年部门预算和 2022 年部门决算情况。二是通过学校官网、财务处网站和办公自动化系统（OA），定期做好“三公经费”和预算、决算信息公开，及时发布财务处工作动态和相关通知。三是根据国家发展和改革委员会办公厅、财政部办公厅、教育部办公厅《关于进一步做好教育收费公示工作的通知》（发改办价检〔2006〕1735 号）规定，在财务处办公室门口醒目位置张贴收费项目和收费标准公示牌，将收费项目、收费标准及其政策依据等内容按规定格式予以公示，同时通过财务处网站向社会公示上述信息。

6. 资产及招标采购信息

坚持公开、透明的原则，主动、及时公开采购管理制度、资产管理制度和招投标工作动态等。严格按照有关规定，在学校官网、信息公开网、后勤管理处（资产管理处）网站、招标代理机构采购网、中国政府采购网、福建省政府采购网和厦门市公共资源交易网等平台，同时发布招投标项目和资产出租的需求公告、采购公告、变更公告、结果公告等，按程序全方位公开。本学年，公开采购需求 205 条、采购公告 185 条、采购结果公告 185 条。

7. 学生工作信息

一是向每位学生发放《厦门医学院学生手册》，内容包括教学管理、资助管理、评奖评优、违纪处理、日常管理、宿舍管理等规章制度。二是奖助学金评定遵循公平、公正、公开的原则，通过微信公众号、班会等多渠道将学校奖助政策、工作通知及时告知每位学生，严格通过班级民主评议、系部奖助评审小组和党政联席会初审、校学生奖助工作领导小组审议及“班、系、校”三级公示确定最终人选，同时，通过电话、邮箱及时受理学生异议和问题反映。三是通过学生工作处网站主动公开评奖评优信息、应征入伍信息、公寓管理规定、学生管理规定等内容，方便学生快速查询和办理相关事务。四是按规定开展 2022-2023 学年第二学期转专业工作，通过办公自动化系统（OA）向全校公布转专业学生名额和转入年级计划表，经学生报名、系部审核、教务处复审、转专业考试、录取和公示、校长办公会和党委会研究审议等程序，完成了 22 名同学的专业调整。五是在学校就业网发布用人单位需求信息，主动公开选调生和三支一扶等基层就业项目、毕业生求职创业补贴、毕业生就业质量年度报告等，相关评审结果均通过各系部和学校逐一审查、逐一反馈，做到评审程序透明、结果信息公开。

三、依申请公开和不予公开情况

学校已在《厦门医学院信息公开实施办法》中明确了依申请公开的受理机构和程序，并在信息公开网站上公开了受

理流程和审批表。本学年，学校没有收到依申请公开的申请，不存在应该公开而不予公开的情况。

四、信息公开评议情况

学校在厦门医学院信息公开网站公布了信息公开邮箱、通讯地址和联系方式等，将信息公开工作置于师生员工和社会公众的监督之下。2022-2023 学年，广大师生员工、社会公众对学校信息公开工作关注度较高、评议良好。

五、信息公开投诉情况

本学年，学校信息公开工作没有出现遭到举报投诉的情况，没有因学校信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况。

六、存在的主要问题和改进措施

2022-2023 学年，学校有序推进信息公开工作，虽取得了明显成效，但仍存在一些问题和不足，主要表现在：信息公开制度有待进一步更新，主动公开的质量和实效有待进一步提升，信息公开工作长效机制有待进一步健全等。在下一学年的信息公开工作中，学校将重点做好以下几项工作：

一是完善规章制度。结合信息公开工作的新形势和新变化，强化对政策法规、新标准、新要求的学习，参考借鉴其他高校的成功做法，进一步完善学校信息公开制度，并适时出台保密、监督、考核等配套制度，不断加强信息公开工作的制度化、规范化建设。

二是提升公开质量。从美观性、便捷性、及时性等方面

入手，持续加强各个公开平台的建设与融合。督促各责任单位定期开展自查，信息公开办公室不定期开展抽查，进一步提高公开事项发布的时效性和针对性，提升师生员工和社会公众的获得感、体验感。

三是健全长效机制。以每年高校信息公开评估检查为契机，严格对标对表，认真梳理学校信息公开的各项制度和 workflows，进一步完善信息公开的发布机制、工作联动机制、保密审查机制、监督检查机制等，畅通各责任单位的沟通协作渠道，全面提升信息公开实效。

厦门医学院

2023 年 10 月 30 日