福建技术师范学院2022-2023学年

信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国令第711号）、《高等学校信息公开办法》（教育部令第29号）、《教育部关于公布<高等学校信息公开事项清单>的通知》（教办函〔2014〕23号）等文件要求，结合2022—2023学年度我校信息公开工作开展情况编制而成。全文包括概述、主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开评议和举报情况、存在的主要问题和改进措施、信息公开事项清单等七个部分。其中所列数据的统计时间为2022年9月1日至2023年8月31日。

一、概述

2022—2023学年，学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大和二十届一中、二中全会精神，认真落实党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和教育部信息公开工作的总体安排，不断完善学校信息公开工作的体制机制，层层压实各职能部门信息公开主体责任，不断优化学校信息公开的平台渠道，提升信息获取的便捷性和时效性，推动信息公开工作更及时、更精准、更有效。

1. 完善工作机制，层层压实信息公开主体责任

学校遵循公正、公平、合法、便民的原则，不断完善信息公开工作机制，严格对照《高等学校信息公开事项清单》，结合学校工作实际细化清单，逐项明确责任主体、公开形式，加大信息公开工作监督力度，确保信息公开及时全面、公正真实，保障学校信息公开工作的规范化。

1. 优化公开渠道，切实提升信息公开服务能力

一是充分发挥“校领导接待日”“我与书记面对面”“校长有约”等活动及校长信箱、12345便民服务平台等平台媒介的作用，全方位、多角度听取广大师生对学校发展的意见和建议并及时予以答复。二是采购大并发量的WebVPN系统，满足师生通过校外网络访问仅在校内部署使用的信息资源的需求。三是建设完善师生网上办事大厅，不断提升信息公开工作信息化水平和服务能力。

（三）加强队伍建设，持续提高信息公开工作质效

一是职责到岗、任务到人，学校各二级单位设有指定专人，负责本单位信息公开工作的具体事宜。二是开展培训，本学年开展网站管理员培训、保密教育培训、文稿写作培训等活动，不断提高信息公开工作保密意识，提升信息公开业务能力，打造一支政治立场坚定、业务素质过硬的信息公开工作队伍。

二、主动公开情况

（一）主动公开方式与途径

我校信息公开工作以校园网公开为主，通过微信公众号、公告栏、LED屏、校内文件、OA办公平台、工作群、召开会议为辅。本学年学校网站共公开发布信息5234条，其中主页面公开发布信息828条。校报共出版12期，每期印刷1500份，发放至各部门办公室，邮寄给福清市政府办公室、兄弟院校、退休教师。截至2022年8月31日，微信公众号“福建技术师范学院”关注用户量35019人，本学年共发布信息462条。

（二）重点领域信息公开情况

**1.招生信息公开情况。**我校2023年招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划在招生录取前通过学校招生网（http://zsb.fpnu.edu.cn/）公布，每个批次录取结束后也在学校招生网及时公布分批次、分科类录取人数和录取最低分。招生咨询及考生申诉渠道、考生个人录取信息查询渠道以及新生复查期间有关举报渠道畅通（招生咨询电话：0591-85260259、0591-85160192，监督电话：0591-85254343）。

**2.财务、资产信息公开情况。**财务工作方面，一是建立健全财务制度，出台了《福建技术师范学院引资捐赠办法》《福建技术师范学院捐赠冠名管理办法》《关于转发<财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知>》等制度文件，在财务处网站进行公开，为依法有序推进学校财务管理工作提供制度支持。二是严格执行教育收费公示制度，每学年初将收费项目及标准向社会、学生、家长等公布，并长期粘贴在财务处公告栏醒目位置予以公示，在新生入学通知书中也有收费标准材料一并寄出。三是加强财务管理，继续实行学校定期公示制度，及时完成年度省级部门预算的编制与上报工作，并按财政厅相关要求做好决算数据上报和决算公开工作。四是通过财务处网站信息公开栏对教育基金会收支情况进行公开公示，合理编制开支预算，科学管理受捐赠财产。

资产管理工作方面，一是修订完善了《福建技术师范学院国有资产管理办法》《福建技术师范学院固定资产出租管理办法（试行）》等管理制度，均以发文形式或在校园网资产管理处网站进行公开。二是以福建技术师范学院国有资产管理平台为主要渠道公示学校受捐赠资产的使用与管理情况。今年3月，食品与生物工程学院接受松溪县陆墩食品有限公司和松溪县绿特米果专业合作社捐建的轻钢结构实验室，建筑面积和使用面积为180平方米。三是以福建省产权交易中心进场交易为主，管理国有资产出租出借，确保做到公平、公正、公开。

招投标工作方面，一是政府采购项目均在福建省政府采购网进行信息公开，包括意向公开、招标文件、中标公告、合同等相关信息均进行相应的公告。二是非政府采购招标项目在中国政府采购网进行信息公开。三是小规模工程项目在学校组建的小规模施工单位信息表中随机抽取产生，并在学校官网进行信息公开。四是限额以上工程，涉及五马山旧校区钢结构教学楼项目（施工），最高投标限价578.7万元、福建技术师范学院校园扩征A区建设项目（校园扩征A区3#、4#宿舍楼项目）（施工图设计、施工、预制构件生产一体化），最高投标限价74813478元、福建技术师范学院五马山校区建设项目（勘察、设计），最高投标限价83302.36元、福建技术师范学院五马山校区建设项目（南面片区）全过程咨询服务，最高投标限价965.6388万、福建技术师范学院五马山校区建设项目（工程总承包），最高投标限价811550285元、按照属地原则，进入福清市公共资源交易服务中心进行招标，项目招标公告、开标记录、中标候选人公示等信息同时在福建省公共资源交易电子公共服务平台（www.fjggfw.gov.cn）、福州建设工程招投标信息网（www.fzztb.org）、福清市建设工程电子招投标交易平台（http://zjztb.fqggzy.com/）等平台向社会公开。

**3.组织、人事信息公开情况。**组织工作方面，本学年完成2个批次选任工作，提任15名干部。其中，正处级1人，副处级11人，正科级2人，副科级1人。此外，还组织开展了9个批次的干部试用期满考察工作。在工作过程中，通过张贴考察工作预告发布考察工作相关信息，通过张贴任前公示公告的方式发布拟任人选相关信息，通过印发干部任免文及网络公布等方式发布干部任免相关信息。截至2023年8月31日，共张贴干部考察工作的预告12次，共计涉及118人次，任前公示公告8份，共计涉及60人次，共印发干部任免文47份，共计涉及185人次。

人事师资工作方面，本学年我校进行了3次公开招聘，共招聘辅导员6人，非事业编聘用制教师20人，硕士研究生教师16人，招聘工作严格按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》及学校上报人社厅的方案等文件执行。招聘方案、笔试成绩、技能测算成绩、面试成绩、拟录用结果等招聘过程均按要求在网络上公开，全过程接受社会监督。根据工作要求，及时发布申报高层次人才等项目信息，通过学院党政联席会议研究、人才工作领导小组会议讨论，报学校党委会议确定，共引进、聘用30位高层次人才。本学年通过校园网、校内OA等形式共公开了17份相关制度规范文件。同时根据相关工作安排，通过校园网、校内OA、张贴栏等及时发布相关进修、人才申报、师德教育、先进评选等信息。

**4.教学信息公开情况。**一是信息公开渠道方面，通过教学工作会议，向全校各二级学院和机关有关职能部门公开教学信息；通过印发教务处发文、教学工作简报等形式向全校师生公开教学信息；通过上报重大事项报告或项目申报向上级主管部门公开教学信息；通过校报、宣传栏等形式公布教学相关信息。二是学籍管理方面，相关办法在教务处网站公布，详见《福建技术师范学院学位评定委员会章程（试行）》《福建技术师范学院全日制本科生学士学位授予工作细则（试行）》《福建技术师范学院普通本科学生学籍学历管理细则（试行）》《福建技术师范学院本科学分制管理办法》《福建技术师范学院本科生转专业管理办法（试行）》等5份制度文件，并在转专业考试、推免生工作结束后及时公布学生名单。三是学风建设方面，学风建设机构在教务处网站公布，详见《福建技术师范学院校教学督导员工作条例》。四是学位信息方面，授予学士学位的基本要求在教务处网站公布，详见《福建师范大学全日制本科生学士学位授予工作细则（修订）》。

**5.学生管理信息公开情况**。一是积极采取“线上+线下”结合方式，以规范管理、优化服务为目标，切实提高业务流程、办事指南、工作结果等各类信息的公开度，确保各项信息详细、及时、准确地公开。线下主要通过修订编印《学生手册》，将学生教育管理、评先评优、奖学助困、纪律处分及申诉等规章制度全部纳入其中，做到学生人手一册。线上主要利用学生工作部网站、微信公众号等新媒体平台，加大工作规程、工作动态和结果公示的宣传，确保各项公开信息能够及时、准确地传达每位师生。二是严格落实公示制度，做到信息公开、过程公开、结果公开。紧盯评先评优、奖学金发放、助学金评定等与学生切身利益相关的重点事项，强化关键环节的公示制度，向全校师生公布监督举报电话及邮箱,接受全体师生监督。

**6.对外交流与合作信息公开情况。**我校目前暂无中外合作办学项目。主动在校园网公开相关外事管理规定、因公出访项目行前、事后公示，学生赴国（境）外交流学习项目选拔名单等。

三、依申请公开和不予公开情况

本学年，我校未收到相关信息公开申请。

四、对信息公开的评议情况

我校按照上级相关文件要求，依法依规及时准确公开信息，保证学校各项工作公开、透明，并增强与师生员工、社会公众的互动与交流，信息公开渠道畅通多样，未出现失误、泄密等不良情况，总体评议良好。

五、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况

本学年，我校未因信息公开工作受到举报或收到行政诉讼。

六、信息公开工作存在的主要问题和改进措施

本学年，我校扎实开展信息公开工作，提升信息公开工作质效，取得了一定成效，但仍存在一些不足，如信息公开管理制度还需完善，信息公开服务学校发展作用有待加强。改进措施如下：

**1.进一步推动信息公开工作制度化、规范化、标准化。**根据中央及教育部关于信息公开工作的有关文件精神，结合学校工作实际，修订完善相关规章制度。积极探索新媒体形势下信息公开工作的新路径新形式，提升师生员工、社会公众对信息公开工作的满意度。

**2.进一步强化信息公开与学校重点工作相融合。**探索信息公开这一基础性工作在学校发展中的服务作用，推进信息公开工作与学校新形势新阶段的重点工作相结合，以公开促发展，以发展强公开，聚焦重点领域，展示工作成效，加大发布力度，提升信息公开工作“全员参与”的意识，服务学校高质量发展。

附件：信息公开事项清单