**福建华南女子职业学院**

**2020-2021学年信息公开工作报告**

根据《高等学校信息公开办法》等文件要求，我院将2019-2020年度开展信息公开工作执行情况汇总编制成本工作报告。本报告全文主要包括概述、信息公开情况、存在的主要问题和改进措施四部分。本报告中所列数据的统计期限为2020年9月1日至2021年8月31日。

一、主要工作概述

2020-2021学年，我院坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真贯彻落实全国教育大会等重要会议精神，牢牢把握社会主义办学方向，始终坚持立德树人根本任务，按照信息公开有关规定和具体要求，遵循“以公开为常态、不公开为例外”的原则，全面推进决策、执行、管理、服务、结果全公开，将信息公开作为学院推进依法治校、加强民主管理的重要渠道，作为学院深化综合改革、加快省“双高”职业院校建设目标的重要抓手，有效保障了师生员工和社会公众的知情权、参与权、监督权和表达权，有力助推学院发展。

（一）注重重点推进，深化公开内容。学院紧紧围绕国家、教育部信息公开重点工作安排，以切实推进重点领域信息公开为工作主线，强化监督，各重点领域公开工作取得了明显成效：学院财务与资产信息公开得到继续深化，招生、人事、学籍管理、学生就业信息公开得到大力加强，价格和教育收费、实训室与仪器设备、物资采购、校园修缮等信息公开得到扎实推进，公开的广度和深度有显著提升。

（二）注重拓展渠道，力求方便民众。为使信息公开工作落到实处，方便师生多形式多渠道地获取信息，学院通过官方网站、OA办公系统、QQ工作群、年报等载体发布信息，拓展信息公开覆盖面，同时利用官方微博、微信公众号、抖音等新媒体平台，丰富发布内容，发挥办事服务的便捷功能，提高信息公开工作的实效性和管理服务水平。

（三）聚焦队伍建设，保障工作落实。进一步健全体制机制，完善制度体系，强化考评监督，为工作推动提供有力保障。一方面，成立学院信息公开工作领导小组，负责统一指导和监督信息公开工作，进一步明确学院信息公开的指导思想、工作职责、公开的范围、方式和程序等内容。另一方面，建立健全各项信息公开制度措施。完善信息发布协调、保密审查、监督保障等配套工作规范，深入研究和进一步完善学院各部门信息公开工作。

（四）对标《清单》要求，严格落实信息公开事项

学院始终将信息公开作为一项重要工作予以推进，对照《学院信息公开清单》，将全部的50个公开事项一一对应，并落实到具体部门，形成信息公开目录，确保公开的所有信息详细、准确，切实满足师生员工获取信息的合理需求。

二、主动公开信息情况

（一）通过网络媒体公开信息情况

学校将官网作为信息公开的主渠道、主窗口，并统筹融合各级各类新媒体资源，以及会议、文件、公告栏等多种信息公开方式，拓展信息公开的渠道和载体，提升信息公开的信度和效度。注重发挥新媒体作用，组建新媒体团队，推动学院网站、微博、微信、抖音、易班等平台一体贯通，与宣传栏、广播站等传统媒体相互搭台，全面推进信息公开工作。主动公开形式

1.学校网站。学校通过官方网站，向社会和校内师生及时公开学院基本信息、学院要闻、通知公告、系部头条及校务公开等，便利师生员工及时了解学院规章制度、重要决策、改革举措、干部任免及人事招聘、表彰奖惩、招标信息等情况，推动广大教职工积极参加学院管理。本学年，学院门户网站发布信息723条，其中学院要闻102条，通知公告36条，系部信息331条，党建宣传190条，学生事务52条，团学工作12条。OA办公系统本年度共发布信息166条，QQ工作群本年度发布文件136份。

2.学校官方新媒体矩阵。学校官方微博、微信已成为社会公众和全院师生了解学院信息的重要载体，有力地推进了信息公开工作。本学年，学院在“福建华南女子职业学院”官方微信、微博、QQ校园号、抖音号的基础上，结合各系部及相关职能部门实际，开通运营系（部）微博、微信、抖音等，形成新媒体矩阵，进一步推广学校品牌，让学生、校友能实时了解学院发展。本学年，学院共发布官方微信图文251篇，微博1700多条，抖音120条。

（二）重点领域信息公开情况

1.招生就业信息。学院坚持阳光招生，严格执行信息公开制度，积极拓展信息公开的渠道和方式，确保及时、准确地将我院招生工作相关信息对外公开发布。经统计，本学年校园网共发布10条招生相关信息，招就处官微发布招生相关信息78条，包括招生章程、招生简章、招生专业、招生计划数、“二元制”等；通过第三方平台组织 场招生直播，参与28场招生咨询会。在就业信息方面，编制了就业创业工作总结、就业质量报告，通过校园网、招就处官微、就业QQ工作群发布就业信息73条，组织线上线下招聘会18场，提供就业岗位4650个。

2.财务资产信息。严格执行收费公示制度。（1）校园网公示：在校园网“校务公开”栏和财务处网站及时公示《行政事业性收费项目标准栏》、《收费校长公告》，公示收费项目、收费标准、收费政策依据、监督电话，以及各专业各班级学年代办费结算情况；（2）校园内公示：在校园公示栏及财务处门口张贴《行政事业性收费项目标准栏》，公示学院收费项目、收费标准、收费政策依据、监督电话等，接受监督。

3.干部人事信息。重点推进其他涉及师生员工切身利益或社会普遍关注的信息公开。学院在QQ工作群、OA办公系统、校内公示栏校园网上发布人事任免、职称评聘信息。充分利用校园网、官微、第三方平台广泛推送学院人才招聘信息，在信息采集、面试、考察体检等各环节，实行招聘全程公开。本学年共组织24场面试，新聘教职员工24人，确保招聘工作公平公正公开。

（三）其他

本学年，学院收到省教育厅、市教育局、12345便民服务平台、上级批转件，以及各类来信来访共39件，均已得到妥善处理。

三、依申请公开和不予公开信息情况

2020-2021学年，学院没有收到申请公开信息要求，目前也没有因依申请公开信息收取或减免费用的情况。

四、对信息公开的评议情况及举报情况

学院一贯重视信息公开工作，通过教代会、工代会、教职工大会、“院长与我面对面”座谈会等形式主动公开学院发展情况，严格按照规定做好信息公开工作，得到师生的肯定和支持。2020-2021学年，学院没有收到师生员工和社会公众有关信息公开的评议和举报投诉。

五、存在的问题和改进措施

本学年，我院信息公开工作虽然取得了一定成效，但是也存在一定的薄弱环节，主要体现在：个别单位信息公开的时效性有待加强；信息公开服务师生的能力还有待提升。

学院将从以下三个方面加以改进。**一是**深入贯彻落实高校信息公开工作相关要求，不断丰富完善信息公开渠道，稳步推进学院信息公开工作深入发展。**二是**采用多种方式了解师生需求，聚焦学院重大决策和师生关注的重点信息，有目标的多形式的全面推进信息公开工作。**三是**抓好监督落实，加快完善信息公开监督工作体制机制，重点建立校内各二级单位信息公开工作机制。